

Assistent/in Vertrieb



Ihr Aufgabenbereich:

- Unterstützung des Vertriebsinnen- und außendienstes
- Telefonische und schriftliche Kundenbetreuung
- Beurteilung von Kundenanfragen gemeinsam mit Technik und Produktion
- Auftragssachbearbeitung (Anfragenerfassung, -bearbeitung und -verwaltung, Fakturierung, Buchen von Gut- und Lastschriften)
- Erstellung von Angeboten
- Pflegen von Kundenportalen
- Aufbereitung von Vertriebsdaten
- Organisation von Besprechungen
- Erstellen von Präsentationen
- Diverse administrative Tätigkeiten

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung (idealerweise HAK, HTL oder AHS mit kfm. Berufserfahrung)
- Sie konnten idealerweise bereits erste Berufserfahrung in einem technisch geprägten Verkaufsdienst sammeln
- Fundierte MS-Office Kenntnisse (v.a. Microsoft Excel), idealerweise SAP-Anwenderkenntnisse
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Ausgeprägte Organisationsstärke und genauer Arbeitsstil
- Belastbarkeit, hohe Flexibilität und proaktive Arbeitsweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit

Unser Angebot:

- Interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit aktiven Gestaltungsmöglichkeiten
- Angenehmes Betriebsklima in einem etablierten, wachsenden, österreichischen Unternehmen im internationalen automotiven Umfeld
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten (u.a. Englisch-Kurs im Haus)
- Mitarbeit in einem dynamischen Team
- Social Benefits (u.a. geförderte, hausinterne Kantine)

Für diese Position liegt das Monatsbruttogehalt bei 2.234,82 EUR bei KV Einstufung in D/00 mit der Bereitschaft zur Überzahlung je nach Erfahrung und Qualifikation.

Übermitteln Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung an

Frau Alexandra Trost:

alexandra.trost@austriadruckguss.com